

# **A DEBRECENI EGYETEM FRANCIA TANSZÉKÉNEK A DIPLOMAMUNKA (SZAKDOLGOZAT) ELKÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSAI AZ ALAPKÉPZÉSBEN (BA)**

## **1. Preambulum**

A diplomamunka elkészítése az alapképzés szerves része és az alapfokú diploma megszerzésének előfeltétele, szorosan kapcsolódik a képzési célok eléréséhez. A romanisztika szak francia szakirányán folyó képzés kontextusának alakulása, a szakmai követelmények, a teljesítmények egységes értékelésének kívánalma és a hallgatók egyértelmű tájékoztatása szükségessé teszik, hogy egységes és rendszerezett formában rögzítsük a témaválasztástól a diplomamunka megvédéséig tartó munkafolyamat feltételeit és szabályait.

## **2. Az egyetemi és kari szabályzatokban foglalt előírások**

*(NB: Ezek az általános rendelkezések, melyeket a francia szakirányra vonatkozó szabályok pontosítanak.)*

### **2.1 DE TVSZ 24. §**

#### **Diplomamunka**

- (1) Az egységes, osztatlan képzésben, az egyetemi és főiskolai alapképzésben, az alapképzésben (BSc, BA), mesterképzésben (MSc, MA), a szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot, diplomadolgozatot, diplomamunkát (a továbbiakban: diplomamunka) kell készíteni.
- (2) A diplomamunka témák kiírásáról a melléklet rendelkezik.
- (3) A diplomamunka tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a diplomamunkához rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a szabályzat mellékletében kell meghatározni.
- (4) A diplomamunka készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, igény esetén a tanszék által elfogadott külső konzulens is segítheti.
- (5) A hallgató is javasolhat diplomamunka témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt.
- (6) A TDK dolgozat diplomamunkaként történő elfogadásának feltételeiről a szabályzat melléklete rendelkezik.
- (7) A diplomamunkát a bíráló(k) minősíti(k) és kijelölt bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli.
- (8) A diplomamunka benyújtásának határidejéről a szabályzat melléklete rendelkezik.

### **2.2 A DEBRECENI EGYETEM TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATÁNAK KARI SAJÁTOSSÁGOKAT TARTALMAZÓ MELLÉKLETE, IV. RÉSZ, 14. §**

*(a Szabályzat 24. § (1), (2), (3), (6) és (8) bekezdéséhez)*

- (1) A hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy a szakdolgozat, diplomadolgozat, diplomamunka, záródolgozat (a továbbiakban diplomamunka) a szerzői jogok nemzetközi szabályainak megfelelően készült, saját, önálló munkája, és az erről szóló aláírt nyilatkozatot csatolnia kell a nyomtatott és/vagy elektronikus formához.
- (2) A diplomamunkák témáinak kiírásáról az intézeteknek/tanszékeknek minden tanévben, az őszi félév első hónapjának a végéig gondoskodniuk kell. A meghirdetett témák közül

- az alapképzésben (BA) a negyedik félév végéig kell választaniuk a hallgatóknak. A diplomamunka címét az érintett intézetben/tanszéken kell bejelenteni.
- (3) A diplomamunka tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a diplomamunkához rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a szakos kreditlisták, illetve a szakos tájékoztatók, rendelkezések tartalmazzák.
  - (4) Az OTDK-n fődíjat, díjat (1., 2. vagy 3. helyezést) vagy különdíjat nyert dolgozatot, ha az megfelel az intézet/tanszék által előírt szakos követelményeknek, az intézet-/tanszékvezető külön bírálat nélkül, jeles minősítéssel elfogadhatja. Egyéb, országos vagy nemzetközi pályázatok esetén elért kimagasló teljesítmény intézeti, tanszéki vélemény alapján hasonlóan minősíthető.
  - (5) A diplomamunka terjedelme hagyományos egyetemi és főiskolai képzésben, illetve mesterképzésben (MA) mellékletek nélkül minimum 40 oldal (60.000 leütés, szóközök nélkül), alapképzésben (BA) mellékletek nélkül minimum 20 oldal (30.000 leütés, szóközök nélkül).
  - (6) A diplomamunkát a hallgató – őszi félév esetén november 30-ig, tavaszi félév esetén március 31-ig - köteles benyújtani az illetékes intézetben/tanszéken. Az egységek a záróvizsga kitűzött időpontjától függően ettől eltérően is rendelkezhetnek, de erről értesíteniük kell a hallgatókat és a Tanulmányi Osztályt is. A hallgató a diplomamunkát az oktatási egység által a témaválasztás időpontjában meghatározott nyomtatott és/vagy elektronikus formában köteles leadni. A diplomamunka bírálatát, bírálatait legalább egy héttel a záróvizsga előtt el kell juttatni a diplomamunka írójának.

### **3. A szakdolgozati témák meghirdetése és a hallgatók témaválasztása**

Szakedolgozati témavezető lehet a tanszék valamennyi tudományos fokozattal bíró oktatója. A témavezetők minden év szeptemberében a tanszékvezetőnek javaslatot tesznek a feldolgozható tágabb témakörökre (személyenként háromra), aki e javaslatokat a tanszék vezető oktatóival megvitatta elkészíti és kihirdeti a szakdolgozati témakörök listáját. A hallgatók e listáról választhatnak, és a feldolgozandó témát/problémát (esetleg adatgyűjtő munkát) a témavezetésüket elvállaló oktatóval közösen határozzák meg. Indokolt és szakmai szempontból méltányolható esetben a listán nem szereplő téma is választható, ha azt a témavezetésre felkért oktató támogatja.

Az alapképzésben egy oktató egyidejűleg legfeljebb öt diplomamunka témavezetői feladatait láthatja el, és ezek közül legfeljebb három lehet olyan, melyek megvédésének várható időpontja ugyanazon tanévre esik.

Minden esetben azonban csak akkor tekinthető a választott téma hivatalosan elfogadottnak, ha azt a tanszék vezető oktatóiból álló alkalmi testület jóváhagyja. E testület ebből a célból minden félévben egy alkalommal ülésezik. Ezt követően a tanszék a diplomamunka adatairól és előkészítéséről nyilvántartást vezet a jelen szabályzat mellékletét képező űrlap felhasználásával.

### **4. A diplomamunka elkészítésének folyamatára vonatkozó előírások**

Mivel értékelhető teljesítmény csak megfelelő idő- és munkaráfordítás eredményeként érhető el, a szakdolgozó köteles a választott témája elfogadásától kezdve (2 félévvel a tervezett diplomaszerezés előtt) rendszeres munkát végezni és erről hitelt érdemlően tanúbizonytságot adni. A diplomamunkával kapcsolatos követelmények teljesítését tanúsító bármiféle index- és ETR-bejegyzést csak akkor kaphat a hallgató, ha témaválasztás hivatalos bejelentésétől kezdve minden félévben legalább három konzultáción megjelenik, és ott az

addig végzett munkájáról – azt dokumentálva – beszámol. A témavezető a konzultációkról nyilvántartást vezet a 3. pontban jelzett úrlapon.

Indokolt esetben sor kerülhet témavezető-váltásra, de csakis a 3. pontban foglalt feltételek tekintetbe vételével és a tanszékvezető engedélyével. A témavezető-váltást kezdeményező hallgatónak tudomásul kell vennie, hogy a váltás egyben a szakdolgozata témájának megváltozását is eredményezheti az új témavezető szakterületének megfelelően, függetlenül attól, hogy az eredeti témavezetővel végzett munkája milyen stádiumba ért.

## **5. A diplomamunka tartalmára vonatkozó előírások**

A témavezetők csak az általuk oktatott és kutatott szakterületek tárgyköréből javasolnak és fogadnak el szakdolgozati témákat. Indokolt esetben külső konzulens bevonásával is készíthető diplomamunka, azonban ilyenkor is kell témavezetőt választani a tanszék oktatói közül, akinek majd az osztályozás is a feladata lesz.

Akár a többi tanegység, a diplomamunka is a képzés céljainak szolgálatában áll, ezért témaválasztásában, a tárgy feldolgozásának módszerében és eredményében is a hallgató majdani szakmájára történő felkészülését kell szolgálnia.

A diplomamunka olyan alkotómunka eredménye, melynek során a hallgató valamely részterületen elmélyíti szakmai ismereteit és az önálló tájékozódásra, ismeretszerzésre, a szerzett ismeretek rendszerezésére és kreatív felhasználására való képességét, s ezt egy koherens szöveg létrehozásával tanúsítja.

A diplomamunkában ezért világosan el kell különülnie a szerzője saját szövegének a más forrásból származótól. Az idézetek csak a dolgozat saját céljainak alárendelten, ennek megfelelő arányban lehetnek jelen a munkában, forrásaikat pedig – formailag is következetes, szigorú filológiai pontossággal elkészített – jegyzetekben, illetve a bibliográfiában kell megadni. Az Interneten fellelhető dokumentumok felhasználására is a papír alapú dokumentáció felhasználási szabályai érvényesek. A források kezelésének e szempontjai a dolgozat elfogadásánál, illetve értékelésénél döntő tényezőként jönnek számításba.

Az alapképzésben a diplomamunkához minimálisan kb. 40 (negyven) oldalnyi szakirodalom tanulmányozását várjuk el, melynek meghatározása a témavezető útmutatásával történik.

## **6. Formai követelmények**

### ***6.1 A diplomamunka nyelve***

A diplomamunkát francia nyelven kell megírni. A munka nyelvi minősége az értékelés egyik szempontja; súlyos nyelvhelyességi és/vagy nyelvhasználati (a szabatos és szakszerű fogalmazásmóddal kapcsolatos) fogyatékok esetében a dolgozat nem bocsátható védelemre.

### ***6.2 A diplomamunka terjedelme***

A diplomamunkának minimum 35000 (harmincötezer), átlagosan 50000 (ötvenezer) karakter terjedelműnek kell lennie szóközök, bibliográfia, ábrák, illusztrációk, egybefüggő mellékletként csatolt korpusz és függelékek nélkül. Az ettől való eltérés szigorú megítélés tárgya. *(NB: A kari szintű szabályozás csak a minimumot határozza meg, a tanszéki szabályozás ezt a szak képzési specifikumának megfelelően pontosítja.)*

### ***6.3 A diplomamunka tagolása***

A szakdolgozatot a szakszövegek tagolási normáinak megfelelően kell elkészíteni. A munkának **minimálisan** a következő szerkezeti egységekből kell állnia:

- ◇ a kifejtendő/megoldandó probléma meghatározását, az alkalmazott módszer ismertetését és a feldolgozás menetét tartalmazó **bevezetés**;
- ◇ a probléma **kifejtését tartalmazó fejezet(ek)**;
- ◇ a munka eredményeként elért – érdemi információkat tartalmazó – **konklúzió**;
- ◇ a téma *elmélyült* tanulmányozását bizonyító, olyan tételekből álló **bibliográfia**, amelynek felhasználása a dolgozat szövegében dokumentálva van;
- ◇ láb- vagy végjegyzetek formájában elkészített **jegyzetapparátus**;
- ◇ a dolgozat elején vagy végén álló részletes **tartalomjegyzék**.

#### **6.4 A diplomamunka formája**

A diplomamunkát A/4-es formátumban, 2,5 cm-s margókkal kinyomtatva, 1 bekötött vagy spirálozott példányban + egy fájlban (flopín) kell benyújtani. A címlapon szerepelnie kell az intézmény és a tanszék megnevezésének magyarul, a dolgozat címének franciául, a dolgozatíró nevének és szakjainak, a témavezető nevének és egyetemi beosztásának, a benyújtás helyének és évének.

### **7. A bíráló és a védés**

A diplomamunka **elbírálásának ideje egy hónap**. A kari szabályzat fõnt idézett rendelkezése értelmében a bírálót a hallgatónak a záróvizsga előtt legalább egy héttel át kell adni. Ehhez azonban az szükséges, hogy a témavezető a dolgozatot kellõ idõben megkapja; ellenkezõ esetben a hallgatót terhel minden felelõsség azért, ha a témavezető a bíráló elkészítésével ezen idõponthoz képest késedelembe esik. Ha tehát a hallgató diplomamunkáját 38 (harmincnyolc) nappal a záróvizsga várható idõpontja előtt a tanszéken nem adja le, minden külön figyelmeztetés nélkül tudomásul kell vennie, hogy a bíráló elkészítése a dolgozat tanszéki leadásának napjától számított 30. napig nem tekinthetõ késedelmesnek. Az e szabálytól való eltérést csak a szakdolgozó és a témavezető közötti írásos megállapodás alapján lehet elvárni.

A diplomamunkáról a témavezető a fõnt meghatározott szempontokat tételesen érvényesítve írásos bírálót készít. Ez (minimum 5-10 soros) szöveges bírálóból és az egyes bírálói szempontok alapján adott részjegyeket, valamint a diplomamunkának a mindezek alapján kialakított osztályzatát tartalmazó táblázatból áll.

Védésre az a dolgozat bocsátható, melyet bírálója (bírálói) írásos véleményében (véleményükben) arra alkalmasnak ítélik. A védésre a diplomamunka szerzõjének a bírálóban megfogalmazott észrevételek alapján kell felkészülnie, és a védés során a bírálók és a bizottság által megfogalmazott kritikára, kérdésekre érdemi választ kell adnia.

### **8. Vegyes és záró rendelkezések**

A jelen elõírások kihirdetésük (a tanszék hirdetõfelületein történõ közzétételük) napján lépnek érvénybe.

Az elõírások a DE romanisztika szakának francia szakirányán tanuló valamennyi hallgatóra érvényesek.

Debrecen, 2009. november 4.

## 1. MELLÉKLET:

### A DIPLOMAMUNKÁK ÉRTÉKELÉSÉNEK EGYSÉGES PONTRENDSZERE

## Grille d'évaluation des mémoires de fin d'études

Nom du candidat :

Titre du mémoire :

### 1. Contenu

- a. Qualité du travail effectué (l'étendue et la qualité des recherches<sup>1</sup> menées + l'usage pertinent, créatif et non purement reproductif fait des sources) .../5
- b. Capacité de se documenter<sup>2</sup> .../5
- c. Systématisation des connaissances, cohérence du texte .../5

### 2. Forme

- a. Qualité linguistique .../5
- b. Quantité (35 000 min.) .../5
- c. Aspect structurel et formel .../5

8.1 **TOTAL :** .../30 (= 100%)

Note proposée : ... (en toutes lettres)

<b>grille :</b>	<40% (<12 p.) = 1
	40% - 50% (12 p. - 15 p.) = 2
	60.3% - 70% (16 p. - 21 p.) = 3
	70.3% - 90% (22 p. - 27 p.) = 4
	>90% (28 p. - 30 p.) = 5

8.2 *Mémoire non admissible/admissible à la soutenance* (rayer la mention inutile)

Commentaires (évaluation argumentée) :

- ...
- ...

Fait à ..., le ...

(professeur)

<sup>1</sup> Par *recherche*, il convient d'entendre aussi des recherches *empiriques* et des efforts intellectuels *créatifs/productifs* et non seulement l'étude de sources bibliographiques. Ce critère concerne donc le propre produit intellectuel du candidat.

<sup>2</sup> C'est ici que l'on peut évaluer le travail bibliographique du candidat.

**2. MELLÉKLET:**

## NYILVÁNTARTÁSI ŰRLAP

a BA szakdolgozati témaválasztásról és a szakdolgozati konzultációkról

Nyilvántartási szám:

<b>A hallgató</b>	neve	specializációja / minor szakja
tanár szakos 10 kredites modul választotta – nem választotta		

<b>A szakdolgozat</b>	témája/címe	témavezetője
témavezető aláírása dátummal		tanszékvezető aláírása dátummal

### A szakdolgozat elkészítésének folyamata (a konzultációk nyilvántartása)

dátum	tanév	megjegyzés	félév
			aláírás

dátum	tanév	megjegyzés	félév
			aláírás

dátum	tanév	megjegyzés	félév
			aláírás

A szakdolgozat a tanszékre leadva:	dátum:	aláírás
------------------------------------	--------	---------